

125009 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
«30» сентября 2021 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТ»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Индустриальный эксперимент» (далее – «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс расширяет деятельность Фонда по поддержке инициатив музеев и музейных организаций. В частности, поддержку культурных проектов, направленных на ревитализацию объектов индустриального наследия через сохранение, актуализацию, предъявление такого наследия и его интеграцию в современный культурный ландшафт.

Поддержка предоставляется юридическим лицам – организациям, осуществляющим музейную деятельность или деятельность по сохранению культурного наследия, в виде грантов.

Наши цели:

- Повышение открытости российских музейных организаций к работе с новыми актуальными видами наследия.
- Содействие росту осознания ценности индустриального наследия как культурного и социально-экономического ресурса.
- Создание благоприятной среды для успешного развития новых направлений музейной деятельности.
- Усиление устойчивых долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.

Наши задачи:

- Формировать пространство интерпретации индустриального наследия посредством языка современной культуры.
- Поддерживать инициативы по включению индустриального наследия в локальную повестку как ресурса сохранения идентичности, повышения комфортности городской среды, привлечения инвестиций.
- Выявлять и продвигать лучшие российские и мировые практики ревитализации промышленных объектов через культурные проекты.
- Развивать различные формы партнерств и коллабораций между музеями и с организациями из других сфер деятельности.
- Повышать культуру участия местных и профессиональных сообществ в сохранении и ревитализации индустриального наследия.
- Помочь музейным организациям совершенствовать практику оценки актуальности их общественной и профессиональной повестки и достигаемых социальных эффектов.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – музейные организации и организации сферы культуры, реализующие свою миссию одновременно через сохранение наследия и формирование культурной среды на благо сегодняшнего общества. Они готовы выходить за рамки традиционной музейной практики, экспериментировать и изменяться, совершенствовать свою просветительскую и социальную деятельность, улучшать социокультурный климат в регионах.

Проекты — победители Конкурса вернут объекты бывшего промышленного комплекса или связанные с ними исторические объекты в поле повседневности как элемент наследия и ресурс социально-экономического развития территорий. Идея сохранения и новой интерпретации таких объектов поможет сформировать партнерства нового типа – между профессионалами и организациями из разных сфер деятельности, дать новый импульс местным сообществам для участия в повышении комфортности городской среды.

В дальнейшем проекты позволят сформировать новые точки притяжения на культурной и туристической карте страны, способствовать развитию внутреннего событийного туризма, привлекать дополнительные ресурсы для экономического роста, сокращать количество городов с неблагоприятной средой проживания.

В долгосрочной перспективе Программа поможет укрепить статус музейных организаций и организаций, осуществляющих деятельность по сохранению культурного наследия, как значимых субъектов креативной экономики страны и ключевых участников формирования современной и открытой к диалогу социокультурной среды — единого пространства творчества и взаимодействия, способствующего повышению культурного и образовательного уровня населения, его более активному включению в общественную жизнь.

Формат проведения Конкурса:

Конкурс проводится в пилотном формате.

График проведения, состав номинаций и грантовый фонд Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса:

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- мониторинг поддерживаемой деятельности победителей Конкурса;
- обеспечение экспертного сопровождения поддерживаемой деятельности победителей Конкурса;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса;
- организация программы развития управленческих, профессиональных, коммуникационных навыков победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством:

- некоммерческие организации (музеи): государственные и муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения и частные (негосударственные) учреждения;
- иные некоммерческие организации, имеющие в своем наименовании слово «музей» и/ или осуществляющие согласно Уставу/ Положению музейную деятельность и/ или деятельность

по сохранению культурного наследия (библиотеки, выставочные залы, галереи, мемориальные комплексы, дворцы творчества, клубы и др.);

- профессиональные музейные или творческие объединения и ассоциации, созданные в формах некоммерческих организаций;
- структурные/ обособленные подразделения некоммерческих организаций, осуществляющие, согласно Положению, музейную деятельность и/или деятельность в сфере культуры и искусства (ведомственный музей, общественный музей, музейный отдел, филиал, представительство).

Вышеуказанные Участники могут участвовать в Конкурсе, если они соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Заявку на участие в Конкурсе подают штатные сотрудники организаций – руководители Проектов (далее – «Заявители»).

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одной организации, не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одной организации не котируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Участниками Конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.

Заявителями – руководителями Проектов не могут быть:

- заявители, совокупный стаж работы которых в организации в качестве штатного и/или привлеченного сотрудника составляет менее 6 (шести) месяцев;

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- заявители, допустившие когда-либо нецелевое использование средств полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- действующие грантополучатели/благополучатели Фонда по каким бы то ни было Программам – лица, от имени которых были подписаны договоры гранта, пожертвования или благотворительной помощи, не закрытые на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов «Академический десант», «Маршрут добра», «Музейный десант», «Спортивный десант», «Исследовательские стажировки»;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов;
- руководители проектов по каким бы то ни было программам: лица, указанные в качестве руководителей проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования, заключенных от имени организаций, сотрудниками которых они являются, и продолжающие на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора») реализовать соответствующие проекты, за исключением:
 - конкурса на предоставление специальных грантов;
 - номинации «Институциональный опыт» конкурсов «Академический десант», «Маршрут добра», «Музейный десант», «Спортивный десант»;
- эксперты или члены экспертного совета, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники¹;
(Критерий включается в список, начиная со 2го конкурса «Индустриальный эксперимент».)
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было конкурсам по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, если с даты окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

Термины и определения в рамках Конкурса:

- Индустриальность (в широком смысле) – актуальная система общественных отношений к наследию индустриальной эпохи и мотивация к его включению в повседневность. Индустриальность (в узком смысле) – объекты, артефакты и нематериальные ценности, оставшиеся от индустриального наследия.
- Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, в рамках определенного срока и бюджета. Может включать офлайн, онлайн или смешанные форматы.
- Грант – денежные средства или иное имущество, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям на осуществление проектов в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а в случае предоставления грантов физическим лицам – на осуществление проектов для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале (далее – «ЛК»).
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе или для реализации Проекта.

Номинации Конкурса:

Индустриальный старт

Проекты по созданию концепций и дорожных карт (планов мероприятий) музеефикации индустриального объекта / индустриальных объектов. Проекты могут включать, но не ограничиваться ими:

- разработку различных типов проектной документации;
- создание и тестирование прототипов музейных проектов;
- проведение исследований, фокус-групп, семинаров, стратегических сессий и пр.;
- развитие компетенций проектной команды, необходимых для работы с индустриальным наследием;
- изучение опыта организаций по музеефикации индустриальных объектов;
- приглашение экспертов для консультаций или разработки концепции с организацией-заявителем;

Обязательными компонентами проектов номинации являются соучастное проектирование и последующая публичная защита разработанной концепции и дорожной карты перед представителями городской администрации, бизнеса, экспертных и местных сообществ.

Продолжительность Проекта – не менее 12 (двенадцати) и не более 18 (восемнадцати) месяцев с началом не ранее 1 (одного) месяца с даты объявления победителей Конкурса.

Максимальный размер гранта – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

Индустриальный апгрейд

Проекты развития и масштабирования уже действующих музейных инициатив, использующих объекты индустриального наследия. Запуск новых направлений деятельности в существующих креативных кластерах, резиденциях, новых направлений промышленного туризма и пр.

Расширение существующих аудиторий и вовлечение новых партнеров и/или сообщества в деятельность по сохранению и осмыслению индустриального наследия.

Продолжительность Проекта – не менее 12 (двенадцати) и не более 24 (двадцати четырех) месяцев с началом не ранее 1 (одного) месяца с даты объявления победителей Конкурса.

Максимальный размер гранта – 3 000 000 (три миллиона) рублей.

- **Завод-музей**

Проекты развития индустриальных объектов через их музеефикацию, включая работу с разрушенными/ руинированными объектами.

Проекты могут включать, но не ограничиваться ими:

- сохранение руинированного объекта, являющегося наследием индустриальной эпохи, через его включение в более крупный культурный объект или в уже существующую туристическую инфраструктуру;
- сохранение и предъявление нематериальной истории объектов, в том числе формирование и оцифровка архивов (личных или общественных), организация выставок, создание мультимедиа-продуктов, печатной продукции и др.

Продолжительность Проекта – не менее 12 (двенадцати) и не более 24 (двадцати четырех) месяцев с началом не ранее 1 (одного) месяца с даты объявления победителей Конкурса.

Максимальный размер гранта – 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

По всем трем номинациям в дополнение к основной сумме гранта Заявители могут запросить средства на фрагментарное восстановление или консервацию в нынешнем состоянии объекта индустриального наследия, с которым будет вестись работа в рамках проекта, но не более 30% (тридцати процентов) от максимальной суммы гранта по соответствующей номинации.

Допустимые расходы:

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта/ участия в Мероприятии;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства гранта могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- создание продуктов Проекта (исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты, образовательный и просветительский мультимедиа-контент и т.п.);
- обустройство помещений, в которых будет реализован Проект (в т.ч. косметический ремонт, аренду, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.);
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- приобретение оборудования (в т.ч. специальное реабилитационное оборудование, игровое оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п. – только в номинациях для юридических лиц;
- литературу (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);

- информационную поддержку (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.);
- поездки, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета);
- фрагментарное восстановление или консервация объекта индустриального наследия в его нынешнем состоянии (не более 30 % (тридцати процентов) от максимальной суммы для номинации, в которую подан проект).

Недопустимые расходы:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с разработкой музейного проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

Перечень подаваемых документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, заверенная ПЭП и включающая:
 - информацию о Проекте;
 - бюджет по утвержденной форме.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):

- справка от Организации – работодателя Заявителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
 - факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник), период работы и должность;
 - что предлагаемый Проект соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или направлению работы Заявителя.

Если Заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
- устав организации (со всеми внесенными изменениями);
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- письмо за подписью главного бухгалтера / финансового директора организации, подтверждающее:
 - факт его ознакомления с бюджетом Проекта с указанием запрашиваемой суммы;
 - наличие и источники софинансирования с указанием суммы *(при наличии)*;
 - готовность принять грант в случае победы Заявителя в Конкурсе;
 - согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме.

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц. Требования к оформлению/ содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

- Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):
 - об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru);
 - об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
 - о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
 - о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
 - о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность,

этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Критерии оценки:

Заявителя:

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и умение управлять командой;

Проекта:

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- комплексность предлагаемых решений, технологий и методов, их применимость для достижения ожидаемых результатов;
- актуальность Проекта для самой организации, для музейной сферы, для территории;
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями музейной сферы;
- партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/снижения (см. пример карты рисков на Сайте);
- устойчивость: жизнеспособность Проекта после окончания срока предоставления поддержки, в т.ч. собственный вклад организации и привлекаемые дополнительные ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Процедура подачи заявки:

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать ЛК. Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладке «Мои данные».

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Подать заявку» в ЛК. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок должно быть завершено в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Подать заявку»), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса») она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления о необходимости доработки. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки Экспертов по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или их рекомендации относительно поддержки заявки не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг независимо от номинации.

Финалистами становятся заявки, занявшие не менее 50 (пятидесяти) и не более 100 (ста) первых позиций в рейтинге независимо от номинации.

Для всех заявок финалистов проводится анализ:

- институциональных рисков: финансовых, организационных, репутационных и иных;
- потенциального конфликта интересов: работы руководителя проекта в организации, имеющей на момент подведения итогов Конкурса не закрытый договор подряда, договор возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по Программе, в рамках которой проводится Конкурс,

которые могут оказать влияние на возможность/ качество выполнения Проекта.

Заключение о наличии институциональных рисков или конфликта интересов, вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное выполнение проекта (незначительное, среднее, критическое) принимается во внимание при определении списка финалистов, но не является ограничением для выбора организации в качестве финалиста.

На втором этапе все Заявители, вошедшие в число финалистов, оцениваются очно членами Экспертного совета (далее – «члены Экспертного совета») по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Оценка проводится в формате онлайн-интервью с участием представителя/ представителей Фонда и/или Оператора Конкурса.

Порядок проведения очной оценки финалистов утверждается Фондом и направляется финалистам на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. В случае отказа финалиста участвовать в мероприятиях очной оценки в соответствии с предложенным расписанием без уважительной причины, он утрачивает право на дальнейшее участие в Конкурсе.

Уважительными причинами для переноса срока участия в мероприятиях очной оценки являются обстоятельства непреодолимой силы при наличии официального документа, подтверждающего их наступление (см. «Обстоятельства непреодолимой силы»), если такой перенос срока возможен в пределах общего периода проведения очной оценки.

По результатам оценки второго этапа автоматически формируется рейтинг финалистов.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета (далее – «ЭС») и оформляется протоколом. При этом Экспертный совет имеет право рекомендовать перевод Проектов-победителей из номинации, выбранной Заявителем, в другую номинацию.

Победителями становятся заявки независимо от номинации при условии непревышения утвержденного грантового фонда Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов или членов Экспертного совета Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области музейного дела, музееведения, культурологии, а также из других сфер (культура, образование, журналистика, наука, урбанистика, IT, социология, и др.) из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 6 (шесть) человек. Минимальное количество членов Экспертного совета – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество Экспертов и членов Экспертного совета не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов и членов Экспертного совета составляет не менее 25% (двадцать пять процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов и Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов и Экспертного совета публично не оглашаются.

В своей работе Эксперты и члены Экспертного совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы/Программ. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты и члены Экспертного совета, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта и/или члена Экспертного совета;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов или членов Экспертного совета в рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, а именно – ни Эксперт, ни член Экспертного совета, ни их близкие родственники:
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации-заявителя в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/совместителями в организации-заявителе;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией-заявителем;

- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
- не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт или член Экспертного совета принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ЭЭП.

В случае если Эксперт или член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта или члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту или члену Экспертного совета.

На очном заседании член Экспертного совета не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов.

В случае выявления нарушений Экспертом или членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов или Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров:

После публикации списка победителей Конкурса на Сайте Фонда (далее – «Победители») они получают право на заключение с Фондом договора гранта (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано в течение 2 (двух) календарных месяцев с даты публикации списка победителей Конкурса.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя – руководителя Проекта дополнительных данных организации;
- подписание уполномоченным представителем Организации-участника скана договора, подписанного Фондом, и размещение скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя – руководителя Проекта на Портале.

Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата размещения скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя – руководителя Проекта на Портале.

Оригиналы договора, подписанного Фондом, направляются для подписания уполномоченному представителю Организации-участника в 2 (двух) экземплярах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты реализации Победителем права на заключение договора.

Оригинал договора, подписанного уполномоченным представителем Организации-участника, в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен обратно в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Победителем оригиналов договора, подписанных Фондом.

Утрата права на заключение договоров с Фондом:

- непредоставления руководителем Проекта в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;

- предоставления руководителем Проекта неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения руководителя Проекта из организации, вошедшей в число победителей (за исключением сохранения за ним работы в организации по гражданско-правовому договору);
- несоответствия организации, в которой работает Победитель, формальным критериям Конкурса, в том числе:
 - ликвидации организации, вошедшей в число Победителей;
 - возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные руководителем Проекта данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

Перечисление средств и условия использования поддержки:

Сумма гранта перечисляется на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей, заключившей договор с Фондом (далее – «Организация-грантополучатель») двумя траншами:

- первый транш – в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;
- второй транш – в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты одобрения промежуточной отчетности (раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»).

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 20 (двадцать) процентов от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 20% (двадцать) процентов от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Грантополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Срок осуществления Проекта и использования суммы гранта может быть однократно продлен Грантополучателем в одностороннем порядке не более чем на 3 (три) месяца.

О своем намерении продлить период действия Договора и о причинах продления Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора. Заключение дополнительных соглашений к Договору о его однократном продлении на период не более чем на 3 (три) месяца от первоначального срока не требуется.

Утрата права на использование поддержки:

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Грантополучателе, о ходе и результатах осуществления Проекта;
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация Проекта невозможна.

Руководитель организации обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы поддержки, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Переход права на получение и использование поддержки:

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации-победителя возможность перехода права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования нового юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации-правопреемника;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- сопроводительное письмо от руководителя организации-правопреемника о поддержке Проекта (если руководитель Проекта является директором организации, письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа);

Заключение о возможности/целесообразности передачи права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом институциональных рисков вновь возникшего юридического лица (организационных, финансовых, репутационных и иных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное завершение Проекта (незначительное, среднее, критическое) (см. виды и примеры институциональных рисков в разделе «Этапы конкурсного отбора»).

Решение о передаче права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу остаток средств, уже перечисленной, но не использованной суммы, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование поддержки был отклонен.

Замена руководителя Проекта:

Если в ходе реализации Проекта руководитель Проекта увольняется из организации-Грантополучателя, за исключением перевода с постоянного трудового договора на договор ГПХ, или прерывает сотрудничество с организацией на период, превышающий оставшийся срок действия Договора, по иной причине (длительная командировка / стажировка, отпуск по уходу за ребенком, отсутствие по болезни) и дальнейшая реализация Проекта под его руководством невозможна, организация-Грантополучатель должна своевременно уведомить об этом Фонд до даты предполагаемого увольнения руководителя Проекта.

Замена руководителя Проекта возможна только в рамках Договоров с юридическими лицами продолжительностью более 12 (двенадцати) месяцев и только по истечении не менее половины срока действия Договора. Возможность замены руководителя такого Проекта рассматривается Фондом в каждом конкретном случае.

Если продолжительность Проекта менее 12 (двенадцати) месяцев или с момента заключения Договора прошло менее половины срока, действие Договора завершается досрочно. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Если продолжительность Проекта составляет более 12 (двенадцати) месяцев и с момента заключения Договора прошло более половины срока, организация-Грантополучатель должна направить в Фонд официальное письмо-запрос о замене руководителя Проекта. К запросу прикладывается промежуточный отчет (содержательный и финансовый, см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом») и резюме преемника руководителя Проекта. Преемником руководителя Проекта может быть только участник команды Проекта.

Заключение о возможности/целесообразности передачи руководства Проектом преемнику руководителя Проекта формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом возникающих рисков (организационных, финансовых, репутационных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное завершение проекта/деятельности (незначительное, среднее, критическое).

Организация-Грантополучатель обязана получить согласие на обработку персональных данных от преемника-руководителя Проекта в связи с направлением его резюме в Фонд. Организация-Грантополучатель несет ответственность за неполучение такого согласия.

Директор программ Фонда в ходе очного визита или иного контакта с командой Проекта оценивает целесообразность продолжения Проекта под руководством преемника и составляет письменную рекомендацию. Решение о замене руководителя Проекта принимается Генеральным директором Фонда на основании письменной рекомендации директора программ.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запросы на назначение преемника-руководителя Проекта были отклонены.

Уважительные причины неисполнения договора:

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями обязательств по реализации Проектов являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь руководителя Проекта или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда / водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Грантополучатель, нарушивший обязательство по реализации Проекта вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшая реализация Проекта зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить Договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Грантополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, в котором пересматриваются условия договора. Если исполнение невозможно, то договор прекращается за невозможностью исполнения.

Мониторинг и дополнительная поддержка Грантополучателей:

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организует дополнительную поддержку Грантополучателей:

- семинары, вебинары, консультации по условиям заключения договоров, управления грантом, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию мягких навыков, включая навыки проектного управления, управления организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценку проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- экспертное сопровождение и консультирование Проектов с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- независимую промежуточную и итоговую оценку результатов Проектов;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг реализации Проектов:

- очный: путем посещения мероприятий и Организаций-грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах Грантополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца руководитель Проекта размещает запись о Проекте в «дневнике проекта» в Личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

Изменение условий участия в офлайн Мероприятиях сопровождения:

Уважительными причинами для изменения условий участия руководителя Проекта в офлайн Мероприятиях сопровождения могут быть признаны:

- приезд на Мероприятие сопровождения не из города проживания / города, где работает руководитель Проекта или отъезд с мероприятия не в город проживания / город, где работает руководитель Проекта (при наличии приказа о командировке);
- приезд на Мероприятие сопровождения раньше запланированной даты или отъезд с него позднее запланированной даты (при наличии приказа о командировке в город проведения Мероприятия или при отсутствии приемлемых рейсов).

Отчетность Грантополучателей перед Фондом:

Предоставление отчетности по Проекту осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в ЛК руководителя Проекта на Портале.

Отчетность состоит из промежуточной и итоговой и включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период;

- сканы ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы.

Промежуточная отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании половины срока действия Договора. Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на актуальный электронный адрес, указанный в ЛК, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Выбор лучших реализованных Проектов:

В случае успешной реализации Проекта, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний, Проект может претендовать на получение статуса Лучшего реализованного проекта.

Выбор Лучших реализованных проектов проводится ежегодно для всех проектов, срок договоров по которым завершается к 31 декабря соответствующего года. Определение состава Лучших реализованных проектов соответствующего года происходит в первом полугодии года, следующего за годом завершения проектов.

Решение о присвоении статуса Лучшего реализованного проекта принимается коллегиально на очном заседании Экспертного Совета. Состав Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Минимальное количество членов Экспертного Совета – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество членов Экспертного совета не установлено.

Решение оформляется протоколом Экспертного совета, утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Грантополучателям, чьи Проекты получили статус Лучшего реализованного проекта, предоставляется возможность:

- участия в мероприятии профессионального развития/ публичном мероприятии, организованном Фондом и/или его партнерами в качестве слушателя/спикера;
- включения материалов о Проекте в специализированные информационные материалы Фонда;
- получения материальных (не денежных) ресурсов для продвижения или развития Проекта: книги, экспозиционные образцы и др.

Права на результаты интеллектуальной деятельности:

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Грантополучателю.

При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

Фонд оставляет за собой право:

С целью информирования общественности без согласования с Грантополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования гранта/ благотворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации Проекта;
- использовать описания Проекта, материалы публикаций о реализации Проекта для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта и размещать эту информацию на Сайте.

Использование простой электронной подписи:

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Грантополучателями/ Благополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт).

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом Заявителям по их письменному запросу) для целей участия Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда в том числе, но не исключая, для целей проверки контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведения экспертной оценки заявок и принятия решений, заключения и исполнения договоров, получения коротких текстовых SMS-сообщений и осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду Заявителями согласий на обработку их персональных данных подтверждает факт регистрации Заявителей на Портале Фонда путем проставления «веб-метки» в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» и нажатием соответствующей кнопки, включая заполнения веб-форм в личном кабинете на Портале.

Согласия на обработку персональных данных предоставляются Фонду Заявителями в письменной форме путем подписания Согласий простой электронной подписью с использованием ключа простой электронной подписи (сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа, где идентификатором является номер мобильного телефона Заявителя, а паролем ключа – код, введенный из СМС) на Портале Фонда.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписей дается Фонду путем проставления Заявителями «веб-метки» в веб-форме личного кабинета «Заверения и Согласия» на Портале Фонда.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и (или) обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/industrial/>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте museum@fondpotanin.ru.